

## INFORME DE GESTIÓN I TRIMESTRE DE 2024

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** COMITÉ DISTRITAL DEL ESPACIO PÚBLICO

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** ACUERDO 001 DE 2019 DEL 18 DE JUNIO DE 2019

**NORMAS:** DECRETO 149 DE 2019 “Por medio del cual se establece la Conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y se dictan otras disposiciones”

### ASISTENTES:

(Rol: **P**: presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron				Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
2. Gobierno	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP	Asesora	I	-	-	-	-	0
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	Subdirector de Planes Maestros	I	-	-	-	-	0
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCR D	Director de Arte, Cultura y Patrimonio	P	-	-	-	-	0
	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCR D	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística	S	-	-	-	-	0
	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC	Subdirectora de Protección e Intervención	I	-	-	-	-	0

		del Patrimonio						
	Instituto Distrital de las Artes – Idartes	Subdirectora de las Artes	I	-	-	-	-	0
11. Movilidad	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Director Técnico de Administración de Infraestructura	I	-	-	-	-	0
Academia	Pontificia Universidad Javeriana	Maestra de la Facultad de Artes	I	-	-	-	-	0
	Universidad de Los Andes	Maestro de la Facultad de Artes y Humanidades	I	-	-	-	-	0

**SESIONES ORDINARIAS** 0 SESIONES VIRTUALES  
**REALIZADAS / SESIONES** 0 SESIONES PRESENCIALES  
**ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS** 0 SESIONES EXTRAORDINARIAS VIRTUALES  
**REALIZADAS / SESIONES** 0 SESIONES EXTRAORDINARIAS PRESENCIALES  
**EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí (X) No ( )  
 Reglamento interno: Sí (X) No ( )  
 Actas con sus anexos: Sí (X) No ( )  
 Informe de gestión: Sí (X) No ( )

FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES				
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Definir los fundamentos teóricos, artísticos, patrimoniales, urbanos y técnicos necesarios para garantizar la pertinencia y la calidad de las expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público, en el marco de las políticas	-	-	-	-	No

de mejoramiento, embellecimiento, protección, conservación y protección del espacio público y el patrimonio cultural de la ciudad.					
Emitir concepto sobre la pertinencia, calidad, coherencia y sostenibilidad de la expresión artística de carácter permanente y de la solicitud de implantación en el espacio público de la ciudad.	-	-	-	-	No
Aprobar el cambio de la condición de permanencia de la expresión artística de carácter temporal a permanente, siempre su cuando lleve más de dos (2) años implantada eh el espacio público y cumpla con los requisitos que para tal fin establezca el Comité.	-	-	-	-	No
Aprobar mediante concepto las condiciones de calidad y pertinencia de las convocatorias que realicen las entidades de la Administración Distrital, que tengan por objeto la ubicación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público.	-	-	-	-	No
Dictar su propio reglamento.	-	-	-	-	No
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b> Relacione las funciones de la instancia					
N/A					

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	N/A
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	<p>Durante el primer trimestre de 2024 no se realizaron sesiones del Comité Distrital del Espacio Público.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el Artículo 9 del Decreto Distrital 149 de 2019, “El Comité Distrital del Espacio Público, sesionará presencial o virtualmente de manera ordinaria tres (3) veces al año, no obstante, podrá sesionar de manera extraordinaria por solicitud motivada de alguno de los integrantes del mismo”.</p> <p>Como parte de las actividades necesarias para el funcionamiento de la instancia, durante el primer trimestre de 2024 se desarrollaron las siguientes Mesas de Apoyo Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 de enero de 2024: revisión del caso de Caso de Jessica Liliana Ramírez entre la SCR D y la Secretaría Jurídica Distrital.</li> <li>- 12 de enero de 2024: revisión del caso de Jessica Liliana</li> </ul>

	<p>Ramírez entre la SCRCD, la Secretaría Jurídica Distrital, la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y Capital Salud E.P.S. S.A.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 de febrero de 2024: revisión de la propuesta de implantación y donación del busto de Luis Carlos Galán entre la SCRCD y el equipo del honorable Concejal Jesús David Araque.</li> <li>- 7 de marzo de 2024: revisión de la propuesta de implantación y donación del busto de Luis Carlos Galán entre la SCRCD, el IDPC y el Idartes.</li> </ul>
--	---

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
N/A	N/A	N/A	N/A
	Síntesis: N/A		

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**LEONARDO GARZÓN ORTIZ**  
Director de Arte, Cultura y Patrimonio  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

**YOLANDA LÓPEZ CORREAL**  
Subdirectora de Gestión Cultural y Artística  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Daniela Santos Rodríguez – Contratista de la Subdirección de Gestión Cultural y Artística  
Revisó: Diana María Muñoz Montoya – Profesional especializada de la Subdirección de Gestión Cultural y Artística  
Diana Carolina Palacio – Contratista de la Subdirección de Gestión Cultural y Artística  
Laura Camila Puentes – Contratista de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio

<b>Documento 20243100147473 firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Leonardo Garzón Ortíz</b>	Director Arte, Cultura y Patrimonio Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio Fecha firma: 26-04-2024 17:46:44
<b>Laura Camila Puentes Ruiz</b>	Contratista Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio Fecha firma: 26-04-2024 12:00:09
<b>Yolanda López Correal</b>	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística Subdirección de Gestión Cultural y Artística

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

	Fecha firma: 26-04-2024 07:21:10
<b>Lia Margarita Cabarcas Romero</b>	Contratista Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio Fecha firma: 25-04-2024 16:49:05
<b>Diana Carolina Palacio Vasquez</b>	Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 25-04-2024 09:21:09
<b>Diana María Muñoz Montoya</b>	Profesional Especializado Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 24-04-2024 16:36:24
<b>Daniela Santos Rodriguez</b>	Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 24-04-2024 11:14:41
 <p>fad012c4c7e0465d3148b0106e01e62c9f899a4b3f89a3772cff740b7aa628fe Codigo de Verificación CV: 9432d</p>	